

2013



2 (11)

Выходит с сентября
2009 г.

Стих в подарок

С праздником веселым,
Добрым и прекрасным!
Пусть он дом наполнит
Радостью и счастьем!

Отв. за выпуск, комп. верстка
М.В. Вахрамеева
Редактор М. М. Филиппова

Курганская область, г. Шадринск,
ул. К. Либкнехта, 3
БИБЛИОТЕКА ШАДРИНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА
e-mail: biblishgpi@mail.ru
сайт: <http://shgpi.edu.ru/biblioteka/>



Библиотечная переменка



О САМОМ ГЛАВНОМ	2
<i>Библиотека ШГПИ в условиях информационного общества</i>	
ЗАОЧНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	4
<i>КонсультантПлюс – справочно-правовая система</i>	
ВЕСЁЛЫЕ ВЫТВОРЯШКИ ЧИТАТЕЛЕЙ	5, 15
<i>Лошадиный вопрос</i>	
ТАЙНАЯ ЖИЗНЬ БИБЛИОТЕКИ	6
<i>Счастливая...</i>	
<i>О женщине, увлечениях и красоте...</i>	
ИХ КНИГИНЯМИ ЗОВУТ	8
<i>Удивительная женщина</i>	
ЗАЧЁТКА	9
<i>Педагогическая практика</i>	
ОСТОРОЖНО – СКРЫТАЯ КАМЕРА!	11
<i>Пойман за чтением</i>	
ЛОЦМАН	12
<i>Знакомьтесь, журнал «Начальная школа»</i>	
<i>Социальная сеть работников образования</i>	
СЛУЖБА КНИЖНЫХ НОВОСТЕЙ	13
<i>Дайджест мероприятий за II полугодие 2013 года</i>	
ПРАЗДНИК – ЭТО ВСЕГДА ЧТО-ТО НОВЕНЬКОЕ	15
<i>Как отметить Новый Год по свежему сценарию С Новым 2014-м годом!!! Новогодние игры и конкурсы</i>	

Библиотека ШГПИ в условиях информационного общества

Библиотека вуза является информационной основой образовательной и научной деятельности, от ресурсов и услуг этого подразделения учебного заведения зависит качество и содержание обучения и научных изысканий.

Библиотека Шадринского государственного педагогического института на сегодняшний день является одной из крупнейших библиотек Зауралья. Её фонд составляет более 430 тысяч экземпляров.

Одним из основных направлений работы библиотеки остаётся развитие и совершенствование информационных ресурсов, обеспечивающих деятельность института. Основой обеспечения учебного процесса являются традиционные печатные издания. Библиотека совместно с кафедрами старается поддерживать достаточно высокий уровень комплектования фонда новыми изданиями в соответствии с нормативными требованиями. За последние три года пополнение документных фондов составило более 19 тысяч экземпляров, около 3 тысяч названий. Из них на учебные издания приходится 63%. Фонд периодических изданий также является значимым информационным ресурсом, библиотека выписывает более 340 названий газет и журналов.

Библиотека стремится обеспечить свободный доступ для преподавателей, аспирантов, студентов к электронным ресурсам. Основным информационным ресурсом является электронный каталог, обеспечивающий нашим пользователям удобство работы, оперативность получения информации, доступный через сайт библиотеки.

Одним из развиваемых ресурсов является создание собственной базы полнотекстовых документов «Электронная библиотека трудов преподавателей ШГПИ», которая является частью электронной библиотеки ШГПИ. На 1 февраля 2014 года в этой базе представлен 441 документ. Формирование полнотекстовой БД «Труды преподавателей ШГПИ» происходит на основе подписания лицензионных договоров с авторами.

В целях обеспечения каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе институт оплачивает подписку на ЭБС «Книга-Фонд» (с 2011 г.), электронную библиотеку диссертаций Российской государственной библиоте-

ки (с 2010 г.), имеет договор по бесплатному доступу к Справочной правовой системе КонсультантПлюс (с 2011 г.).

Библиотекой развиваются онлайн-услуги с использованием традиционного справочно-поискового аппарата, электронного каталога, электронных справочных и полнотекстовых баз данных библиотеки, ресурсов Интернета. С 2010 года на сайте библиотеки работает виртуальная справочная служба «Web-библиотекарь», выполняющая разовые запросы удаленных пользователей. ВСС библиотеки дает ответы на вопросы, связанные с деятельностью библиотеки, книжными фондами и периодическими изданиями, поиском фактографической и тематической информации, информационными ресурсами.

Функционирует система информирования о новых документах через сайт библиотеки: размещаются бюллетени новой литературы, есть разделы «Новинки литературы» и «Новое в периодике» на форуме сайта библиотеки ШГПИ. Осуществляется рассылка информационных писем о новых поступлениях преподавателям института по электронной почте. Работает служба индивидуального распространения информации. Предлагаются подготовленные сотрудниками библиотеки виртуальные книжные выставки по актуальным темам.

2010 г. – начало работы самостоятельного сайта библиотеки, где раскрыты все аспекты деятельности библиотеки, многообразие её информационных ресурсов. Сейчас сайт библиотеки состоит из нескольких основных блоков: ресурсы библиотеки; услуги библиотеки; алгоритмы поиска литературы; комплектование; часто задаваемые вопросы; полезные ссылки; о библиотеке; студентам; преподавателям; коллегам; о Шадринске; статистика. Наиболее посещаемые страницы: Индекс цитируемости, Электронная библиотека, Электронный каталог, Книжные выставки, Новинки литературы, Виртуальный читальный зал, Виртуальная справка, О Шадринске.

Для повышения имиджа библиотеки и посещаемости сайта: создана страница на Википедии «Библиотека ШГПИ»; включены в список библиотек на сайте Library.ru; создана новостная строка на Twitter. Библиотека «вышла» и в соци-

альные сети. С 2012 года существуют страницы на odnoklassniki.ru и ВКонтакте.ru.

На сегодняшний день группа «ВКонтакте» «Библиотека ШГПИ» насчитывает 315 участников. В группе открыто 15 тем, среди которых «От сессии до сессии», «Занимательное о книгах и не только», «Интересные факты о писателях», «Новости библиотеки», «Новые поступления в электронную библиотеку» и др.

Открыта страница официальной группы библиотеки и на одном из самых популярных ресурсов - «Одноклассники». На ней размещаются фотоотчеты с презентаций выставок и библиотечных мероприятий, налаживаются контакты с читателями (в группе уже 236 участников), анонсируются новые книги, объявляются конкурсы.

Библиотека проводит определённую работу по продвижению имеющихся, доступных электронных ресурсов. Направления этой работы: рекламно-информационное обеспечение (буклеты, информирование через сайт и электронную почту), обучение пользователей (групповые, индивидуальные консультации, занятия по информационной культуре); обучение кадров (проведение занятий с сотрудниками о порядке работы с электронными ресурсами, освоение программы ИРБИС).

Вступая в Новый год, юбилейный для Шадринского пединститута, обозначим наши первоочередные задачи:

В работе с пользователями максимально использовать потенциал библиотеки ШГПИ: богатый книжный фонд, компетентность персонала,

возможности современного программного обеспечения библиотеки, локальные, собственные электронные ресурсы.

Предоставить возможность работать с легальными удалёнными информационными и полнотекстовыми электронными ресурсами, способствуя тем самым становлению гражданского правосознания пользователей библиотеки.

В работе по продвижению ресурсов библиотеки усилить поддержку преподавателей в их образовательной и научной деятельности, оказывать им индивидуальную консультативную, практическую помощь, и через преподавателя – доводить информацию об имеющихся ресурсах до студента.

Смелее осваивать и внедрять новые информационные технологии, развивать собственные информационные ресурсы и услуги, учиться самим, учить пользователей.

PS: Какое будущее возможно для книги, библиотеки? Таким вопросам озадачены представители книжного, библиотечного, образовательного сообщества. В связи с этим настоятельно советуем внимательно прочитать доклад Я.Л. Шрайберга на 20-й Юбилейной Международной конференции «Крым – 2013» «Электронная книга, будущее библиотеки и общественное сознание: попытка осмысления и предвидения» (журнал «Научные и технические библиотеки». 2013.11).

Елена Буракова



КонсультантПлюс – справочно-правовая система

КонсультантПлюс — компьютерная справочно-правовая система по законодательству России и Беларуси. Система содержит более 20 млн документов (по состоянию на 2 февраля 2013 года).

Информация, включённая в систему, структурирована по разделам:

- законодательство,
- судебная практика,
- комментарии законодательства,
- формы документов.

Название раздела отражает характер информации, которая в нём содержится. Каждый раздел, в свою очередь, состоит из информационных подмножеств, так называемых банков. Такое структурирование данных упрощает поиск информации в системе за счёт исключения из поиска разделов и информационных банков, содержащих информацию, заведомо не удовлетворяющую условиям поиска. А также даёт возможность пользователю включить в свой набор те информационные банки, которые ему необходимы.

Информация в системе обновляется еженедельно. При входе в систему вы оказываетесь на стартовой странице, где в верхней части находится **Панель быстрого доступа** с кнопками:

- быстрый поиск,
- карточка поиска,
- правовой навигатор,
- кодексы,
- путеводители,
- справочная информация,
- словарь,
- обзоры,
- пресса и книги,
- избранное,
- история поисковых запросов.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

Самое главное для пользователя - быстро найти в системе нужный документ. В СПС "КонсультантПлюс" очень удобно искать документы по известным реквизитам, например по дате принятия или его номеру. Есть и другие возможности поиска - по названию или фразам из текста. Для поиска документов по конкретной

проблеме можно воспользоваться "Правовым навигатором". Кроме того, в системе есть кнопки для быстрого доступа к формам отчетности, календарю бухгалтера, обзорам законодательства. Наконец, "КонсультантПлюс" легко предоставит весь объем информации по изучаемому документу: комментарии, консультации и судебную практику, что очень важно для пользователя.

Самый простой способ начать поиск информации – это **БЫСТРЫЙ ПОИСК**.

БЫСТРЫЙ ПОИСК – универсальный инструмент поиска документов в системе. Поможет найти документы или их фрагменты, составить подборку документов по вопросу. Имеет поисковую строку, в которую можно вводить фактически любую известную информацию о документах. По результату поиска выходит список документов. Если нажать на «Построить полный список», то эти документы сформируются в группы (Законодательство, Судебная практика, Консультации, Комментарии законодательства, Формы документов и т. п.).

КАРТОЧКА ПОИСКА позволяет находить документы, если известны их реквизиты или слова из названия или текста. При нажатии на эту кнопку выходят поисковые поля, из которых заполняете те, которые Вам известны (тематика, вид, дата, номер, название документа и т.д.). В нижней части указаны разделы системы и установленные в них информационные банки. В разделе законодательство находятся документы Курганской области.

ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР – специальный инструмент поиска, основанный на использовании словаря ключевых понятий. В поисковую строку вводятся 1-2 слова на интересующую Вас тему, и в левом окне выходит список соответствующих ключевых понятий, а в правом окне появляются более конкретные темы выбранного Вами ключевого понятия. Правовой навигатор поможет найти информацию по определенному вопросу, когда реквизитов документов у вас нет, а известна только суть вопроса, т.е. это тематический поиск.

КОДЕКСЫ – в этом разделе Вы можете найти все кодексы нашей страны.

ПУТЕВОДИТЕЛИ – актуальные материалы по важным темам: налоги, договоры, учет и



налогообложение сделок, кадры, госзаказ, корпоративное право, госуслуги. Здесь собрана вся важная информация по вопросу и даны ссылки на документы. Рекомендации, примеры, разъяснения ведомств, позиции судов и другая практическая информация.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. Раздел представляет все основные справочные данные в удобном структурированном виде, что экономит время поиска и работы с информацией. Темы раздела: Календари. Формы. Курсы иностранных валют. Процентные ставки. Расчетные индикаторы.

СЛОВАРЬ – словарь финансовых и юридических терминов (дана трактовка термина и источник, из которого она взята).

ОБЗОРЫ – информация о последних изменениях в законодательстве (принятие новых документов, возможность сравнить новую и старую редакции одного документа). Темы раздела: Аналитические обзоры правовой информации, Мониторинг новых и измененных документов, Тематические подборки.

ПРЕССА И КНИГИ. Этот раздел содержит статьи из журналов и книги юридической тематики.

ИЗБРАННОЕ. Раздел содержит 3 вкладки: Закладки и Документы, Папки, Документы на контроле.

В *Закладках* можно найти те документы, которые

нужны Вам, и при первом их поиске Вы добавили их в Избранное.

Папки содержат документы по темам, которые Вы сами создали, и по мере необходимости можете добавлять в них документы.

В раздел *Документы на контроле* Вы добавляете те документы, которые для Вас важны, и впоследствии при каждом пополнении системы они автоматически проверяются, если в документах произошли изменения, то на Панели на кнопке Избранное появляется красный сигнал.

ИСТОРИЯ ПОИСКОВЫХ ЗАПРОСОВ. Здесь представлены в виде таблицы все последние запросы (сохраняется до 300 запросов) с указанием даты и раздела.

На стартовой странице системы некоторые из этих кнопок вторично представлены с указанием их разделов. Кроме этого здесь находится информация о документах, с которыми вы работали в последний раз. Она так и называется *Последние открытые документы*.

ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА. Когда Вы находитесь в тексте документа, то можете распечатать текст документа целиком или его часть, пометив один или несколько фрагментов для печати.

Наталья Максимова

Пользователь КонсультантПлюс

всегда находит любой необходимый документ!

Лошадиный вопрос

Новый год – долгожданное событие! И вот приближается 2014 год – год Лошади. Его символом станет синяя деревянная лошадь.

Среди своих студентов, преподавателей, коллег мы провели небольшой опрос. Были даны всего три фразы:

1. Тёмная лошадка
2. Конь в пальто
3. Дарёному коню в зубы не

смотрят

Прочитав их, нужно было ответить на вопрос: «Когда мы так говорим?»

Ответы, конечно же, были самыми неожиданными и непредсказуемыми.

Итак, фраза первая:

Тёмная лошадка – это



- скрытый, замкнутый человек, который может творить «темные делишки»;

- человек, от которого не знаешь чего ожидать;

- неизвестный (сомнительный) тип;

- так говорят о человеке, который может сделать неожиданную вещь;

- когда человек не на виду и не знаешь, что от него ожидать, на что он способен;

- загадочный, скрытный человек, который внезапно появился и сорвал все планы;

Продолж. см. с. 15

Счастливая...

55 лет... Каждый верующий человек скажет: бог поставил ей две пятёрки за её жизнь. А простая женщина вздохнёт и подумает – а ведь это единственный день в моей жизни, когда по звонку будильника я подскочу с кровати, посижу полусонная, а потом скажу: “Да ну вас всех!” И, вновь укутаясь одеялом, сделает ручкой нашему государству и сквозь зевоту пробормочет: “Отработала я на тебя. Теперь твоя очередь обо мне заботиться”.

А как **Ольга Константиновна Пенькова** работала на государство, на институт, а главное, на родную библиотеку, я знаю не понаслышке. 28 лет бок о бок! И словосочетание “родная библиотека” для нас – не голословно. Исползали её вдоль и поперёк. Немного истории. В 1986 году Л.С. Шалькова, заведующая библиотекой, назначила Ольгу Константиновну ответственной за фонд книгохранилища. В то время оно располагалось в подвальном помещении, сейчас это кабинет швейного дела факультета технологии и предпринимательства. Как в те годы выглядели холодные, подвалы со сколоченными из сырых, берёзовых досок стеллажами, знает только наша третья напарница – крыса. Да, самая настоящая библиотечная крыса, которая жила в книгохранилище. А когда мы туда спускались, она по каким-то своим ходам уползала вверх, в библиотеку... Нет, нет не подумайте. Мы её не подкармливали, но и не травили. Сами же библиотекари. Сами ползаем по подвалам. И, как настоящие революционеры-подпольщики, с трепетом увязывали тома собраний сочинений Сталина и Ленина и аккуратно укладывали их в отдельные глубокие ниши.

Уже через десяток лет, когда для библиотеки были выделены помещения в новом здании, на хрупкие плечи О.К. Пеньковой выпала новая



ноша – перевезти и расставить по полочкам сотни тысяч томов из книгохранилища и абонемента, которым она уже руководила. Заведующим абонементом Ольга Константиновна стала благодаря своим профессиональным, деловым качествам, инициативности, творческому отношению к своему делу. Она организует и активно участвует в “месячнике первокурсника”, “днях факультетов”, в выставках “забытых книг”. Ею налажены процесс групповой выдачи, информирование преподавателей института о новых поступлениях в

библиотеку. В настоящее время на абонементе успешно внедряется процесс автоматизированной выдачи.

Она активно участвует в общественной жизни библиотеки и института, в сборе материалов по истории родной библиотеки, опекает ветеранов... Трудолюбие О.К. Пеньковой и более чем 33-х летний добросовестный труд в институте были оценены на правительственном уровне! В 2008 году она награждена Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ.

А закончить хочу самым главным, с чего и начала. Профессионализм, грамоты – это всё суeta... Главное, что Ольга Константиновна Пенькова – прекрасная, красивая, умная женщина. Хранительница домашнего очага. А какая кулинар! Всем работникам библиотеки известны её фирменные пироги, особенно “Лебедь” (завоевавший “гран-при” на одном из конкурсов), фаршированная щука, да и каждое приготовленное ею блюдо представляет собой изыск вкуса... Любящий муж, трое детей, трое внуков!.. Если перефразировать Абдуллу из известного фильма – а что ещё нужно женщине для счастья?!

Елена Бурлакова

Поздравляем Ольгу Константиновну с юбилеем!

Желаем вам успехов на работе, отличного здоровья и побольше приятных сюрпризов от жизни. Пусть у вас всегда будет чем похвалиться, и 1-2 раза в год то, на что можно бы и пожаловаться. Оптимизма вам во всем, уютного теплого дома, полного друзей.

О женщине, увлечениях и красоте...



14 ноября 2013 года отметила свой 50-летний юбилей Светлана Геннадьевна Глазова – сотрудник библиотеки ШГПИ, вот уже несколько лет, возглавляющая работу читального зала.

Её спокойный, уравновешенный характер, внимательное отношение к запросам читателей, заботливое внимание к коллегам, умение во всём дойти до самой сути – снискали ей уважение сотрудников и студентов института. Эта скромная женщина не только ответственный сотрудник, но и любящая мать, а также



заботливая бабушка двух очаровательных внуков – Ульяны и Софии.

Кроме того она просто интересный человек. Увлеченный цветовод комнатных и садовых растений, огородник – садовод и просто мастер на все руки. С ранней весны и до поздней осени в её саду разноцветье. Ранней весной распускаются мускари и подснежники, нарциссы и тюльпаны. Летом цветут розы плетистые и чайно-гибридные, георгины и флоксы. А осенью – астры и хризантемы.

В доме лето круглый год. Здесь цветут фиалки, амарилисы, каллы и хризантемы. Своими цветами, выращенными причудливыми плодами, радуется и удивляет Светлана Геннадьевна своих близких и коллег.

Светлана Геннадьевна умеет многое: выращивать цветы и вышивать их лентами, мастерить поделки из природного материала, вязать. Последними её увлечениями являются занятия декупажем и топиарием. Умение видеть прекрасное и создавать его своими руками Светлана Геннадьевна передала своим детям.



Наталья Гилева



Поздравляем
Светлану Геннадьевну с юбилеем!
Желаем всей душою процветанья,
Учиться новому и сердцем не черстветь.

Любимым делом, также как и прежде,
С азартом и умением гореть.

Желаем Вам красивых, умных внуков,
Чтобы гордиться ими Вы могли.

Терпенья, мудрости и силы духа,
А также зрелых проблесков любви.

Все искренние эти пожелания
Пусть греют Вас в прекрасный этот
день,

Ведь это не обычный день рождения,
Ведь это Ваш прекрасный юбилей.

Удивительная женщина



Не стало Валентины Александровны Башкатовой, удивительной женщины, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана труда Шадринского пединститута.

Валентина Александровна Башкатова родилась 17 июня 1924 г. в деревне Коптелова Шадринского района. После окончания 9 классов в 1941 г. поступила учиться в школу медицинских сестер. На фронт ее отправили 24 марта 1943 г., попала в отдельный железнодорожный восстановительный батальон. В связи с тяжелой болезнью долго лечилась в госпитале, поправившись, сама работала в Шадринском госпитале и Шадринском Доме ребенка №1. 20 июня 1944 г. снова была направлена на фронт. Службу проходила в составе передвижной батареи зенитно-артиллерийского полка Ленинградской армии ПВО. 28 августа 1945 г. она демобилизовалась. Военные тяготы и лишения сказались в дальнейшем на здоровье Валентины Александровны: она несколько лет тяжело болела, была на инвалидности.

Награждена орденом “Отечественной войны 1941-1945 гг.”, медалями “За боевые заслуги”, “За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.”, “За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.”, десятью юбилейными медалями, медалью-знаком “Во имя жизни на Земле” (2007),

знаком “Двадцать пять лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.”, знаком “Фронтовик”.

После войны она работала в Шадринском Доме ребенка №1, в 1952 г. окончила Шадринское дошкольное педагогическое училище.

В Шадринском пединституте В.А. Башкатова начала работать с 1950 г. лаборантом кабинета математики, с 1955 г. непродолжительное время была препаратором кафедры физики, а затем, вплоть до 1965 г. – бессменным секретарем физико-математического факультета. “Таких секретарей деканата у нас на факультете больше не было. Валентина Александровна была в курсе всех факультетских дел, знала каждого студента, и они шли к ней, как к матери” (из книги об институте).

Продолжила работу в ШГПИ в 1970-1979 гг. уже в должности лаборанта читального зала библиотеки. Будучи на заслуженном отдыхе, она организовала библиотечный пункт в общежитии №1 в 1986-1989 гг., выдавала студентам учебники и словари, молодежные журналы, художественную литературу, проводила воспитательные мероприятия.

С великим самопожертвованием Валентина Александровна всю свою жизнь стремилась увековечить Память о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., о павших на ее фронтах в сердцах их потомков. Она несколько лет работала в составе группы по подготовке “Книги памяти”, вела активную военно-патриотическую работу с молодежью в школах, профессиональных учебных заведениях города, была участницей шадринского клуба “Фронтовичка”.

Тяжелые испытания, жизненные невзгоды, выпавшие на долю В.А. Башкатовой, сделали ее не только выносливой, трудолюбивой, дисциплинированной, но и неугомонной, неунывающей и удивительно доброй, чуткой, внимательной к людям. Ее чистое сердце и душа всегда были открыты для всех, кто был с ней рядом.

Светлая память Валентине Александровне Башкатовой!



Педагогическая практика

Практика – неотъемлемая часть обучения. Каждый, кто сталкивался с необходимостью прохождения практики, вряд ли в этот момент думал о ее великой роли во всем процессе своего образования. Но именно она позволяет проверить и углубить в практической деятельности знания, которые были получены из теоретических курсов. Практика способствует формированию и развитию педагогических умений и навыков, необходимых для педагога. Это касается, прежде всего, умений и навыков общения с детьми, установления индивидуальных контактов, умений работать с классным коллективом и многих других. Практика развивает педагогическое сознание, профессиональную педагогическую культуру, способствует развитию творческого мышления, организаторских способностей студента. Именно на практике студент может понять, правильно ли он выбрал для себя сферу деятельности. К.Д. Ушинский писал, что метод преподавания можно изучить из книг или со слов преподавателя, но приобрести навык в употреблении этого метода можно только длительной и долговременной практикой.

Естественно, что у большинства студентов-первокурсников перед педагогической практикой возникает волнение - неуверенность в своих силах, способностях. Кажется, что все знакомо - школа, учебный кабинет, учительская, знакома и понятна сложная жизнь большого школьного коллектива, в котором совсем недавно, будучи школьниками, чувствовали себя хорошо и уверенно. Но вот вы стали студентами педагогического института и пришли в школу на практику. Сейчас надо научиться самостоятельно проводить уроки и активно включаться в воспитательную работу с учащимися.

С чего же начать свои первые практические шаги в школе? Предлагаем несколько советов и рекомендаций, которые помогут вам при прохождении педпрактики.

Советы студенту-практиканту по организации урока.*При подготовке к уроку.*

1. Прочитайте раздел программы, который надо изучить на уроке.
2. Изучите материал этого раздела (темы, вопроса).
3. Проанализируйте учебный материал.
4. Сформулируйте цели урока, ответьте на вопрос, чего бы Вы хотели достичь в результате урока и определите конкретные задачи урока.
5. Продумайте структуру урока, его ход. Напишите конспект урока.
6. Представьте коллектив данного класса, отдельных учеников, используя искусство перевоплощения, постарайтесь наметить путь по выполнению задач урока.
7. Выберите самые результативные методические приемы для данного класса и для данных учащихся.
8. Сопоставьте выбранные приемы со своими возможностями, определите свои действия на уроке.
9. Подготовьте наглядные и учебные пособия.

Практические рекомендации:

- Приходите в кабинет немного раньше звонка. Убедись, все ли готовы к уроку, чистая ли доска, подготовлены ли наглядные пособия, ТСО.
- Добейтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, постарайтесь встретиться глазами с каждым ребенком.
- Не тратьте время на поиски страницы своего предмета в классном журнале. Ее можно найти на перемене. Приучите дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
- Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?». Это приучает к мысли, что невыполнение урока – дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик с начала и до конца был занят делом. Помните: паузы, медлительность, безделье – бич дисциплины.

- Увлекайте учеников интересным содержанием материала, умственным напряжением, контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок. Чаще обращайтесь с просьбами, вопросами к тем, кто может заняться на уроке посторонним делом.

- Удерживайтесь от лишних замечаний. Не допускайте конфликта с целым классом или с его значительной частью, а если он возник, не затягивайте его, ищите разумные пути его разрешения. Помните: там, где есть сомнения в правоте учителя (не говоря уже о случаях, когда его вина бесспорна), конфликт должен быть разрешен в пользу ученика.

- Объективно оценивайте знания ученика. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой и заинтересованный характер. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учеников. Пусть ученики почувствуют удовлетворенность от результатов своего труда на уроке.

- Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.

Советы студенту-практиканту при подготовке воспитательного мероприятия.

1. Изучите перспективный план воспитательной работы школы и классного руководителя.

2. На основе плана воспитательной работы классного руководителя составьте план работы на период прохождения практики.

3. Общим правилом планирования воспитательной работы с классом является план лишь тех дел и мероприятий, которые могут быть тщательно подготовлены и качественно проведены, которые будут выполнены и принесут коллективу класса моральное удовлетворение, переживание радости успеха.

4. Помните, что устойчивый воспитательный эффект может быть получен только тогда, когда организаторами и исполнителями дела являются сами учащиеся.

5. Посетите воспитательное мероприятие, проводимое классным руководителем и путем наблюдения изучите качество его подготовки и проведения, эффективность воспитательного влияния на учащихся. Определите

предполагаемые формы воспитательной работы, которые планируете.



6. Содержание и форма проведения классного часа выбирается исходя из: возрастных и психологических особенностей школьников, целей и задач, которые он ставит, нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся.

7. При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий: определить тему, сформулировать цель, задачи; составить план (сценарий); подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме; дать задание ученикам для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом); определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей.

8. Обязательным условием при проведении воспитательного мероприятия является подведение итогов и анализ. Подведение итогов предполагает оценку мероприятия учащимися на основе его анализа, направленного на закрепление положительного опыта и выявление причин недостатков.

Не бойтесь практики! Знайте, что это время – уникально. Оно больше никогда не вернется. А значит, использовать его нужно с умом, пытаясь извлечь как можно больше знаний и умений из своей работы.

Марина Филитова

Пойман за чтением

Вы любите снимать! Вы наблюдательны!

Предлагаем принять участие в проекте «Пойман за чтением»

Цель проекта: Популяризация книги и чтения среди читателей библиотеки.

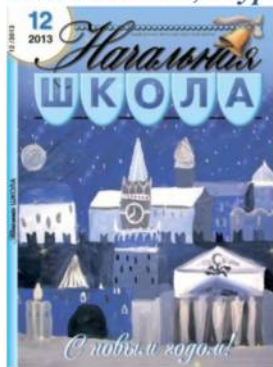
1. «Поймайте за чтением».
2. Сфотографируйте.
3. Распечатайте на принтере.
4. Подпишите фотографию: название фотографии, автор фотографии.
5. Принесите: главный корпус, сектор А, ауд. 161 или пришлите на email: biblshgpi@mail.

Условия участия:

1. Фотография может быть сделана мобильным телефоном или фотоаппаратом.
2. Фотография не должна быть постановочной. Кадр с книгой необходимо подсмотреть, «поймать».

Лучшие фотографии вы увидите в группе <http://vk.com/biblshgpi>.



Знакомьтесь, журнал «Начальная школа»

Журнал «Начальная школа» издается с 1933 года. Журналу в текущем году исполнилось 80 лет.

Журнал «Начальная школа» является уникальным методическим пособием, универсальным по своему характеру: в нем публикуются материалы по всем предметам и курсам для каждого класса начальной школы, официальные документы Министерства образования и науки РФ. Ежемесячный тираж журнала «Начальная школа» и его Приложений – около 60 000 тысяч экземпляров (к сведению: суммарный тираж всей педагогической периодики для начальной школы не превышает 80 000 тысяч экземпляров!). В 2006 г. журнал был награжден дипломом Ассоциации распространителей печатной продукции за рекордные результаты в подписке среди федеральных изданий.

По признанию педагогов, «Начальная школа» – это настольная книга для начальных классов, воспитателей, преподавателей и студентов педагогических колледжей, вузов, родителей младших школьников. Журнал читают и учителя-предметники. Педагогическая общественность в разных уголках России регулярно обсуждает журнал.

Журнал «Начальная школа» стараниями всех, кто связан с его подготовкой, и усилиями авторов отражает то главное, что происходит в образовании в целом и в важном его звене – начальной школе, в профессиональной подготовке учителя. Журнал своевременно знакомит педагогическую общественность с новыми идеями, проблемами, рекомендациями в области начального обучения, достижениями педагогической и методической науки, способствуя тем самым становлению качественного воспитания, развития и образования младших школьников.

В современных условиях обновления образования на страницах журнала ведется активное обсуждение содержания начального образования и его методического обеспечения, новых систем обучения, предметных программ, курсов, учебников, результатов экспериментальной работы учителей.

<http://www.n-shkola.ru/>

Социальная сеть работников образования

Социальная сеть работников образования «Наша сеть».

- "Изюминка" проекта - возможность создать очень быстро и просто персональный мини-сайт.

- Если Вам хочется большего, то на основе расширяемой функциональности групп (сообществ) можно создавать большие образовательные проекты.

- В сети создано 108'965 мини-сайтов пользователей и собрано 462'983 учебно-методических материалов с очень удобной системой поиска.

Обзор возможностей сети**Для общения**

Для общения можно создать персональный мини-сайт. Для этого достаточно зарегистрироваться и мини-сайт создастся автоматически. На мини-сайте можно разместить свое портфолио.

Для работы

На сайте располагается библиотека учебно-методических материалов, в которой собрано 9106 учебно-методических материалов. Библиотека имеет удобную систему поиска.

На странице Тематические подборки материалов можно быстро найти материалы по наиболее популярным темам.

Лаборатория педагогического мастерства

Не секрет, что диалог учителя и ученика подчас сложен и ставит педагога в затруднительную ситуацию. Найти достойный выход часто помогает взгляд со стороны.

В лаборатории педагогического мастерства можно предложить и обсудить различные затруднительные педагогические ситуации.

Виртуальный университет

Любой зарегистрированный участник проекта сможет сам разработать и воплотить в жизнь свои авторские учебные курсы по какой-либо теме для широкого круга пользователей. Также здесь можно повышать свою квалификацию, проходя дистанционное обучение.

Для аттестации

На сайте собраны материалы о новых правилах аттестации: документы, разъяснения, методические рекомендации и отзывы о новых правилах аттестации учителей.

Свидетельства о публикации

На сайте оказываются и платные услуги. Можно заказать Свидетельство о публикации для Вашего портфолио, сертификат о создании сайта, о размещении электронного портфолио, свидетельство на творческие работы учеников, свидетельство о публикации учебных видеоматериалов, свидетельство об окончании Виртуального университета, Сертификат о создании сайта ОУ.

<http://nsportal.ru/>

Дайджест мероприятий за II полугодие 2013 года

О, спорт! Ты мир!



Под таким девизом 17 октября в библиотеке ШГПИ состоялась встреча первокурсников с победителем XXVII Всемирной летней Универсиады 2013 года, прошедшей в Казани, студентом факультета физической культуры Аймергеном Аткуновым. Аймерген завоевал золотую медаль по самбо в весовой категории

57 кг. Он был единственным спортсменом сборной России, представлявшим Зауралье в столице Татарстана.

Универсиада послужила отличной прелюдией Зимних Олимпийских игр в Сочи. В эстафете Олимпийского огня участвовали преподаватели нашего института: председатель Федерации легкой атлетики г. Шадринска Г. М. Бурков, заслуженный работник физической культуры РФ Н. В. Власов и доцент кафедры «Теории и методики информатики» Е. В. Осокина.

Ведущие рассказали о спортивных достижениях и других наших студентов, таких как Александра Варламова, Евгения Кокорина, Анастасия Бердюгина, Станислав Кондратьев, Станислав Мокин, Константин Стрекаловских. Впереди у них новые старты и победы, а залог этому высокий профессионализм тренеров.



Огромная заслуга в подготовке спортсменов принадлежит преподавателям: Старцеву А. А., Власову Н. В., Буркову Г. М., Леонтьеву А. И., Теплоухову А. П., Пушкаревой Н. А.

В институте существует спортивный клуб, который возглавляет Алексей Михайлович Плещёв.

На протяжении всего мероприятия красной нитью прослеживалась идея здорового образа жизни, привлечение студентов к занятиям различными видами спорта.

Первооткрыватель земель

В октябре сотрудники библиотеки ШГПИ провели со студентами цикл бесед под названием: «К. Д. Носилов - первооткрыватель земель Крайнего Севера». Речь шла о сотруднике Русского географического общества, известном этнографе, писателе, журналисте и нашем земляке - Константине Дмитриевиче Носилове. Сотрудники читального зала подготовили выставку трудов К. Д. Носилова, которые хранятся в фонде библиотеки. Библиотекарь Гилёва Н. Г. рассказала студентам о детских годах и дальнейшей судьбе К. Д. Носилова.

Константин Дмитриевич родился в селе Маслянское Шадринского уезда в 1858 году, в семье священника. С детства Костя был знаком с книгами. Его дед имел телескоп и вместе с внуком проводил астрономические наблюдения. В 1868 году был отправлен учиться в духовное училище при Далматовском Свято-Успенском мужском монастыре, затем в Пермскую духовную семинарию, откуда в 1877 году его исключили за «неприлежание» и за выступления против строгостей казённого режима. В 1877 году уехал на Северный Урал, где работал геологом на заводе.

Носилов внес колоссальный вклад в освоение Севера. Константин Дмитриевич писал книги о Севере, делал этнографические, естественнонаучные, геологические коллекции, исследовал Приполярный Северный Урал. К. Д. Носилов был этнографом, геологом, единственным уральским путешественником дореволюционной эпохи. Во время своих путешествий он писал дневники, изучал быт местных народов. На рубеже 19-20 вв. его имя было широко известно в России. Много сил приложил Константин Дмитриевич для того, чтобы в Шадринске появилась железная дорога. К. Д.

Именем К. Д. Носилова названы улица в селе Маслянское Шадринского района Курганской области и детско-юношеская библиотека в г. Шадринске.

Ученый, писатель, педагог

11 ноября 2013 года праздновал свой 50-й день рождения профессор кафедры философии и культурологии ШГПИ Борисов Сергей Борисович. Юбилей собрал гостей в читальном зале библиотеки института. Поздравить Сергея Борисовича пришли: исполняющий обязанности ректора института Дзиов А. Р., коллеги - Колесников М. А., Никаноров С. А., заведующая библиотекой ШГПИ Бурлакова Е. А., а также студенты института.

Ведущие вечера - Злобина С. В. и Ярушникова О. М. познакомили собравшихся с интересной биографией именинника. Борисов Сергей Борисович родился в 1963 году в Шадринске. В 1986 году окончил философский факультет Уральского государственного университета и начал работать в Шадринском государственном педагогическом институте.

В своих научных изысканиях Сергей Борисович глубоко изучает тему русского девичества, а позднее и тему чести. В 2008 году вышел в свет "Энциклопедический словарь русского детства" в 2-х томах. В 2012 году в Санкт-Петербурге издается "Русское детство 19-20 вв." – культурно-антропологический словарь в 2-х томах тиражом 1000 экземпляров.

Но Сергей Борисович занимается не только научно-исследовательской работой, он пишет стихи, романы. В 1995-1996 гг. напечатаны два стихотворных сборника юбиляра. Студентка Ирина ДAUDРИХ прочитала стихотворение о Шадринске, вошедшее в один из сборников.

Также Сергей Борисович является автором, составителем, а иногда и ответственным редактором альманаха "Шадринская старина".



В 2010 году была издана "Шадринская энциклопедия" в 2-х томах. В 2013 г. увидела свет "Шадринская энциклопедия" в 3-х томах. Работа над этим изданием продолжается и сейчас, постоянно дополняется новыми сведениями.

Сотрудники Шадринского архива сообщили о личном фонде Борисова С. Б., который насчитывает более тысячи наименований документов.

Бурлакова Елена Александровна рассказала о дарственном фонде С. Б. Борисова, в который входят региональные издания, монографии, труды по философии и социологии.

Сергей Борисович является инициатором, а с 1998 года и председателем Шадринского общества краеведов.

В 1994 году Сергей Борисов становится лауреатом уральской краеведческой премии имени В. П. Бирюкова.

В 1998 году Сергей Борисович был принят в Союз российских писателей.

Фотовыставка «В солнечном свете»

11 декабря 2013 года студенты и преподаватели собрались на открытие фотовыставки «В солнечном свете»! Автор работ – Ю. А. Сеначин, член Союза фотохудожников России, руководитель детского творческого объединения Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников».

Фотограф, как художник, отражает творческие замыслы в своих работах, результат - создание художественной фотографии. Увлёкся фотографией Юрий Афанасьевич в школьные годы. К десятому классу пришло осознание «художественная фотография – дело серьёзное, ему надо уделять много времени, постоянно развиваться, ставить перед собой новые цели и следовать им». Тогда же впервые принял участие в городском конкурсе фотографий, где его работа была отмечена дипломом.

Юрий Афанасьевич - выпускник нашего института. Имеет солидный педагогический стаж и высшую категорию, награждён министерской почётной грамотой «За выдающиеся заслуги в обучении детей». Многие годы заведовал студией «Алмаз» на станции юных техников. Его воспитанники принимают участие во многих международных, российских конкурсах, занимая призовые места.

В Союз фотохудожников России Юрия Афанасьевича приняли, даже не видя фотографий самого мастера! Случилось это на выставке



во Владивостоке, где людям достаточно было познакомиться с работами ребят - «алмазовцев», чтобы оценить талант самого учителя.

Работы Юрия Афанасьевича всегда славятся неповторимым видением. Профессиональной привычкой стало выстраивание кадра из любого события, но особый интерес фотохудожника вызывают экстремальные явления природы или же, наоборот, такой уголок, где боишься нарушить таинство тишины.

Татьяна Балакина

Подробнее на форуме Библиотеки
<http://shgpi.edu.ru/biblioteka/forum>

Как отметить Новый Год по свежему сценарию



31 января 2014 г., согласно восточному календарю, наступает год **Синей деревянной Лошади**. Год Синей Лошади хорош для осуществления творческих идей и благоволит

романтикам, фантазерам. Многие смогут помириться с близкими людьми, объединиться ради общего дела. Лентяи вряд ли смогут рассчитывать на удачу, а вот тем, кто умеет трудиться и имеет собственное мнение, непременно повезет.

Лошадь чрезвычайно привязана к семейному очагу, дому, семье. Таким образом, встречать Новый год лучше с семьей и близкими родственниками, шумной веселой компанией, среди дорогих и милых сердцу лиц. **А как вы встречаете Новый год?**

Можно, конечно, дожидаться боя курантов и выступления президента, быстро налить, немедленно наброситься на закуски. Проверено временем и... предсказуемо. Но если попробовать изменить ход вещей?

Мы предлагаем вам идеи для празднования:

1. За час-другой до полуночи предложите каждому рассказать, что хорошего произошло с ним за прошедший год. Путешествия, смешные эпизоды и грандиозные события, награды, обретения старых друзей и т. д. Будет еще лучше, если все заранее подготовятся к этому рассказу и принесут фотографии или другие сви-

Начало см. с. 5

Конь в пальто – когда мы так говорим?

- когда хотим отделаться от собеседника и не хотим отвечать на вопрос;
- пренебрежительный отзыв о мужчине;
- когда хочется нагрубить, а не отвечать на вопрос;
- когда нам задают вопрос «Кто?»;
- Конь в пальто – это Некто.

Фраза третья:

Дарёному коню в зубы не смотрят – что подразумевается:

- бери то, что дают и радуйся;
- подарок, за который стыдно или

детельства прошедших событий. Это особенно помогает сблизиться людям, которые до этого были не знакомы.

2. Минут за 15 до Нового года предложите каждому расстаться с прошлыми неприятностями. Раздайте листы бумаги и ручки – пусть каждый напишет все плохое, от чего он или она хотели бы избавиться в следующем году. А затем сожгите все эти листы, представляя, как вместе с ними в огне исчезают и проблемы. (Кстати, это действие вполне серьезно используется в психотерапии!)
3. Когда часы пробьют 12, предложите каждому найти приклеенную к доньшку тарелки записку с предсказаниями (вам придется заранее написать столько предсказаний, сколько гостей на празднике). И пусть все по очереди читают, что обещает им следующий год. То же самое можно проделать и в другом варианте – испечь пирожки, а внутрь положить записки.
4. Как только первая эйфория пройдет, все немножко подкрепятся и успеют заскучать, наступает время для развлечений. Новый год, наверное, самый чудесный праздник из всех, потому что он объединяет абсолютно всех людей. Радостное настроение и предвкушение чего-то волшебного заставляет людей каждый раз, каждый год возвращаться в детство. Они просто так смеются, просто так играют, обнимаются и любят друг друга. И чтобы создать такую атмосферу, мы предлагаем вам поиграть со своими гостями.



неловко;

- не понравился подарок, благодари и делай с ним, что хочешь;
- при вручении подарка не спрашивают стоимость и не обсуждают его достоинства и недостатки;
- к подарку без претензий;
- нечего делать вид, что вам не понравился подарок.

Наталья Михалева

С Новым 2014-м годом!!!



Вот и снова Новый год к нам стучится в двери,
Что же ждет нас впереди, во что нам надо верить?
В президента? Может быть, зарплату вдруг повысит.
В медицину? Может цены на лекарство снизит.

В ЖКХ? Может оно выполнит угрозу,
И пошлет тепло в дома до больших морозов.
Может быть, поверить нам в Отдел образования?
Вдруг реформы прекратит и преобразования.

Может лучше нам в себя поверить для начала
И идти к своей мечте, во что бы, то не стало.
Вот и снова Новый год в окна к нам стучится.
Что там ждет нас впереди, что с нами случится?

Марина Скороходова

Новогодние игры и конкурсы

Дед Мороз

В доме, где празднуется вечеринка, вешают мешок Деда Мороза. Каждый гость приносит с собой на вечеринку небольшой подарок или сувенир и кладет его в мешок так, чтобы никто этого предмета не видел... Когда все гости уже собрались, и Новый год наступил мешок, наверное, уже будет наполнен подарками. Кто-то из гостей переодевается в Деда Мороза и Снегурочку, и по очереди вынимают новогодние подарки для каждого (кому какой попадется – наугад), предварительно выслушав стих, песенку или другое задание деда Мороза.

Крокодил или «Ассоциации»

Компания делится на две команды. Одна из команд задумывает слово или крылатую фразу, вызывает любого члена другой команды и шепотом сообщает задуманное ему. Тот с помощью жестов (и только) должен показать это слово так, чтобы его команда его угадала. Можно усложнить, установив ограниченное время для объяснений.

Будильник

Встречая гостей у входа, каждому вручается записка, где указано задание и время, когда его нужно выполнить. Вот будет смешно, когда в час ночи кто-то ни с того ни с сего запоет «В лесу родилась елочка», а в два – один из гостей начнет декламировать стих!

Фанты

Каждый из участников записывает веселое задание, сворачивает бумажку и опускает ее в мешочек. Игроки по очереди достают фанты и выполняют то, что в них написано.

Новогодняя сказка

Ведущий: *А сейчас вы увидите настоящий спектакль с очень талантливыми актерами в главных ролях. Но для этого мне нужна ваша помощь. Мне нужно 10 помощников. Идите сюда. Так молодцы, замечательно. Вот вы-то и будете нашими актерами. Сейчас и вы сами и все кто здесь находятся, убедятся какие вы замечательные артисты. Распределяются роли (или просто назначаются и запоминаются или раздаются карточки): елочка, метель, мороз, снежок, заяка, волк, полоз, лошадка, дровенки, мужичок.*

Ведущий: *Сюжет нашей постановки очень простой. Вы, наверное, уже догадались, что это моя любимая песенка "В лесу родилась елочка". Нашим артистам нужно войти в образ своих героев и как можно лучше изобразить все их действия. Лучший актер получит приз. Так, артисты, готовы? Зрители, попрошу аплодисменты. Артисты, поклонитесь. Начали! Далее декламируются слова песенки, а актеры изображают все события. Последний куплет все громко поют и хлопают в ладоши. Аплодисменты. С Новым Годом!*

Новогодние пожелания из шляпы

В эту игру можно сыграть на новогоднем корпоративном празднике. В одну шляпу бросаются имена сотрудников, в другую – пожелания им в следующем новом году. Потом имена и пожелания наугад вытаскиваются из шляпы. Например: *Желаем директору Ивану Петровичу... .. выполнить как можно больше ответственных поручений или Желаем уборщице Ирине Федоровне...*